

ACTIVIDAD 5:

Elaboración de presentaciones digitales

Promocionando un servicio.

Siga paso a paso las siguientes instrucciones:

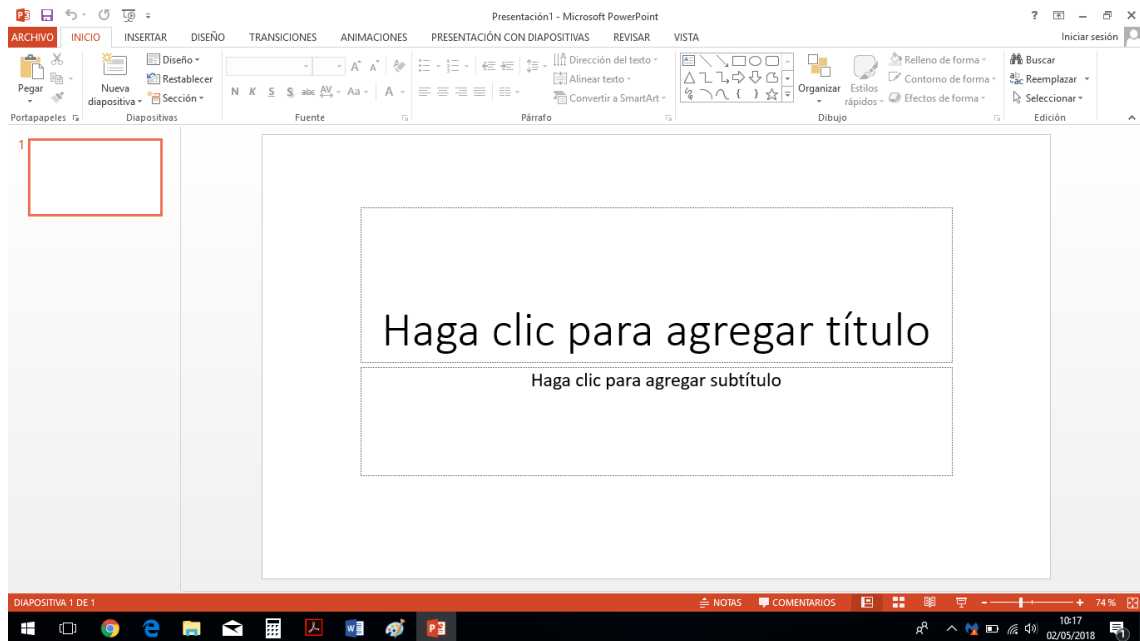
- Clic en: menú Inicio, Programas, luego Power Point.



- Clic en: menú Archivo, Nuevo, luego Presentación en Blanco.



- Clic en el primer diseño de la diapositiva que aparece, luego clic en botón aceptar.



- Clic en el recuadro donde aparece el título de la diapositiva y escriba: Peluquera María Teresa.
- Clic en el recuadro donde aparece el subtítulo de la diapositiva y escriba: Los Álamos #314,

Comuna de Cerrillos, Santiago, presione enter, luego escriba Fono: 098456754.

Peluquera María Teresa

Los Álamos #314,
Comuna de Cerrillos, Santiago,
Fono: 098456754.

• Clic en botón Nueva Diapositiva que se encuentra en la barra estándar, seleccione el segundo diseño de diapositiva que allí aparece, luego clic en botón aceptar.

Ofrece a usted.

- Corte Dama y Varón
- Masajes capilares
- Tinturas
- Permanentes
- Visos

- Clic en el recuadro donde aparece título y escriba Precios módicos.
- Clic en el recuadro donde aparece agregar texto y escriba Atención a domicilio presione enter, escriba Por tintura de cabello gratis un peinado presione enter, escriba Por el masaje capilar gratis una manicure.
- Doble clic en el recuadro donde aparece la imagen y seleccione la imagen más adecuada.



Eligiendo diseños

- Retroceda hasta la primera diapositiva, haciendo clic sobre la diapositiva en miniatura que está al lado izquierdo de su pantalla, luego clic en menú Formato, seleccione Estilo de la diapositiva. Ahora escoja una plantilla de diseño, haciendo clic en una de ellas (observe como cambia el color de fondo de las diapositivas y la apariencia del texto).

Viendo la presentación

- Presione la tecla F5 en el teclado, para avanzar presione la tecla de la barra espaciadora.
- La presentación debe quedar con 3 diapositivas, parecidas a las figuras siguientes:



- Guarde la presentación en mis documentos, para ello haga clic en Archivo seleccione Guardar, luego seleccione la carpeta Mis documentos y escriba en Nombre del Archivo Peluquera María Teresa, luego clic en botón aceptar.